



## Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. Pomorska 41, 90-203 Łódź

reprezentowany przez:

Ryszarda Targowskiego – Komendanta Wojewódzkiego Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **16 – godzinnych szkoleń** w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO — European Skills/Competences, Qualifications and Occupations z obszaru „Treningu umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji interpersonalnej oraz pracy zespołowej” dla maksymalnie 109 osób w wieku 15-25 lat – uczestników projektu „Kompetentni na start”.
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu nr FELD.07.02-IP.01-0001/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027.
3. Uczestnikami kursu będzie młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-25 lat, uczestnicy Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, która z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych znajduje się w trudnej sytuacji społecznej i bierze udział w projekcie „Kompetentni na start” w jednostkach OHP w Łodzi, Piotrkowie Trybunalskim, Radomsku,



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

Bełchatowie, Tomaszowie Mazowieckim, Zduńskiej Woli, Sieradzu, Skierniewicach i Rawie Mazowieckiej

4. Realizacja projektu będzie się odbywać zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej w tym w szczególności zasadą DNSH (Do No Significant Harm), czyli „nie czyni poważnych szkód”. Będzie miał minimum neutralny a wszędzie gdzie się jest to możliwe pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.

Zasada ta będzie realizowana między innymi poprzez działania: materiały administracyjne i szkoleniowe będą drukowane dwustronnie, jeśli będzie to możliwe materiały szkoleniowe będą umieszczane na stronach internetowych (rezygnując z nagrywania na przenośne urządzenia pamięci).

5. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest II rundą Zadania przewidzianego do realizacji w latach 2024r. – 2027r.

6. Potrzeba zorganizowania szkoleń o przedmiotowej tematyce wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestników.

7. Postępowanie zostało podzielone na 11 części, które są jednocześnie 10-osobowymi (1 grupa 9-osobowa ) grupami uczestników, dla których kursy zostaną zrealizowane w miejscowościach znajdowania się hufców pracy, z których zrekrutowano poszczególne grupy.

6. Uczestnicy zostali podzieleni na 11 grup z poniższych lokalizacji:

Nr części	Nazwa Hufca	Adres Hufca	Liczba osób
1	5-1 Hufiec Pracy w Łodzi 5-5 Hufiec Pracy w Łodzi KNS_20	93 – 101 Łódź, ul. Brzozowa 3 90 – 542 Łódź, ul. Żeromskiego 115	9 (1grupa)
2	5-2 Hufiec Pracy w Piotrkowie Trybunalskim KNS_21	97-300 Piotrków Trybunalski ul. Przemysłowa 25	10 (1grupa)



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

3	5-8 Hufiec Pracy w Radomsku KNS_22	97-500 Radomsko ul. Piłsudskiego 4	10 (1grupa)
4	5-8 Hufiec Pracy w Radomsku KNS_23	97-500 Radomsko ul. Piłsudskiego 4	10 (1grupa)
5	5-11 Hufiec Pracy w Hufiec Pracy w Bełchatowie KNS_24	97-400 Bełchatów ul. Fabryczna 1/3H,	10 (1grupa)
6	5-13 Hufiec Pracy w Tomaszowie Mazowieckim KNS_25	97 – 200 Tomaszów Mazowieckim, ul. Tkacka 11	10 (1grupa)
7	5-13 Hufiec Pracy w Tomaszowie Mazowieckim KNS_26	97 – 200 Tomaszów Mazowieckim, ul. Tkacka 11	10 (1grupa)
8	5-15 Hufiec Pracy w Zduńskiej Woli KNS_27	98 – 220 Zduńska Wola, ul. Szadkowska 6C	10 (1grupa)
9	5-16 Hufiec Pracy w Sieradzu, KNS_28	98 – 200 Sieradz ul. Jana Pawła II 3	10 (1grupa)
10	5-23 Hufiec Pracy w Skierniewicach KNS_29	96-100 Skierniewice ul. Batorego 53	10 (1grupa)
11	5-24 Hufiec Pracy w Rawie Mazowieckiej, KNS_30	96-200 Rawa Mazowiecka ul. Zwolińskiego 46	10 (1grupa)

7. Określona łączna liczba 109 osób we wszystkich miejscowościach jest liczbą maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu.

**8. Usługa powinna być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwy ze**



**względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. 2024.0.475).**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji usługi: w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.
2. Zakres tematyczny kursu:

Program zajęć powinien skupić się na rozwoju następujących obszarów:

- skuteczna komunikacja – rozumiana jako umiejętność aktywnego słuchania (pytania, parafraza, podsumowanie, klaryfikacja – również poziom niewerbalny),
- precyzja komunikatu – rozumiana jako stosowanie programatorów lingwistycznych, zasad erystycznych, unikania prototypów pojęć – duża koncentracja na poziomie werbalnym,
- budowanie umiejętności tworzenia pozytywnych relacji w pracy indywidualnie i w grupie.

Zajęcia mają za zadanie rozwinąć następujące kompetencje/umiejętności:

- Rozpoznawanie własnego stylu społecznego,
- Rozpoznawanie stylu społecznego innych,
- Wychodzenie z roli biernego odbiorcy i przechodzenie w rolę aktywnego współrozmówcy,
- Sprawdzanie własnego stopnia zrozumienia innych,
- Umiejętność przyjmowania i udzielania informacji zwrotnej,
- Asertywna reakcja na krytykę – oddzielanie faktów od opinii,
- Budowanie umiejętności tworzenia pozytywnych relacji w pracy,
- Sprawnej komunikacji interpersonalnej,



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

- Nie powodowania konfliktu danych i jego rozwiązywania,
- Budowania poprzez właściwą komunikację współpracy z Klientem zewnętrznym i wewnętrznym.

### 3. Wstępny program zajęć:

#### Skuteczna komunikacja

- Techniki aktywnego słuchania
- Parafraza
- Klaryfikacja
- Podsumowania

#### Poziom umiejętności – narzędzia komunikacyjne

- Programatory lingwistyczne w komunikacji
- Programatory pozytywne – baza słów, których należy używać
- Programatory negatywne – baza słów, których należy unikać
- Techniki kontrolowania przebiegu rozmowy Aktywne słuchanie i aktywne mówienie

#### Style społeczne

- Koncepcja stylów społecznych według Junga
- Autodiagnoza własnego stylu społecznego
- Skale opisu (asertywność i spontaniczność)
- Typologia stylów społecznych
  - Wódz,
  - Błyskawica,
  - Analityk,
  - Przyjaciel
- Wskaźniki behawioralne – po czym rozpoznać styl społeczny
- Feedback – co w sobie zmienić, aby być skuteczniejszym na poziomie komunikacyjnym

#### Sukces zespołu

- Sukces zespołu, a sukces indywidualny



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

- Twórcze myślenie w podejściu do rozwiązywanych zadań i problemów: źródła i bariery kreatywności, sposoby generowania nowych pomysłów, segregowanie, wyłanianie i wdrażanie pomysłów w życie
- Kryteria sukcesu zespołu i ich znaczenie dla funkcjonowania organizacji

Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia.

Ostateczny program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

#### 4. Czas i miejsce trwania szkolenia:

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia grupowego w formie stacjonarnej, w wymiarze 16 godzin na grupę wskazaną w poszczególnych częściach zamówienia w 9-ciu miastach na terenie województwa łódzkiego. Przez jedną godzinę zajęć rozumie się 60 minut tj. 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy. Przerwy nie wliczają się w ogólny wymiar szkolenia. Szkolenie może trwać maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym od 08.00 do 20.00. Szkolenie będzie realizowane na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usług. Wymaga się, aby program zajęć był prowadzony od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W szczególnych przypadkach, po pisemnym wyrażeniu zgody przez koordynatora lokalnego projektu, zajęcia mogą odbyć się także w sobotę. Możliwe jest takie ułożenie harmonogramu, w którym kilka grup będzie odbywać zajęcia jednocześnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobnego instruktora / trenera / wykładowcę dla każdej z grup. Preferowany podział dni szkoleniowych: 2 dni x 8 h dydaktycznych (każda grupa szkoleniowa).

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził szkolenie w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO — European Skills/Competences, Qualifications and Occupations



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

z obszaru „Treningu umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji interpersonalnej oraz pracy zespołowej” we wskazanych miejscach realizacji usługi zawartych w tabeli opisującej grupy.

6. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowościach, wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu w danej miejscowości. Sale powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny, umożliwiający przeprowadzenie zajęć, flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenera (stół, krzesło).

7. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Sale muszą spełniać warunki BHP tj. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, posiadać instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne (toalety, umywalki) oraz dostęp do pomieszczenia socjalnego. Sale wykładowe nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP. Zajęcia powinny odbywać się w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

8. Przed rozpoczęciem szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO — European Skills/Competences, Qualifications and Occupations z obszaru „Treningu umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji interpersonalnej oraz pracy zespołowej”, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia szkolenia z zakresu zwiększenia kompetencji i umiejętności.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

9. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić harmonogram szkolenia z koordynatorem w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji, tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie, prowadzenie ankiet oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych.

11. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę, która:

- posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe trenerskie w zakresie: komunikacja społeczna, psychologia, socjoterapia, pedagogika bądź pokrewne lub wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe i certyfikaty/zaświadczenia/inneumożliwiające prowadzenie warsztatów/szkoleń/zajęć grupowych w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania danego zawodu a także doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia, tj. w okresie 3 lat liczonych od dnia złożenia oferty, skutecznie przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych dla grupy liczącej co najmniej 10 osób w wieku od 15 do 25 r.ż.
- posiada odpowiednie uprawnienia potwierdzone dokumentami oraz staż pracy w wykonywaniu zadań wymaganych przez Zamawiającego minimum 2 lata.

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia na etapie postępowania, jednakże w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy (3) dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu uprawnień oraz stażu pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

- osoba skierowana do realizacji zamówienia, zgodnie z art.7 ustawy z



2023 r, poz. 1606, stanowiącego zmianę do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:

- nie jest ujęta w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
- nie widnieje w Krajowym rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, co zostało poświadczane zaświadczeniem z KRK
- wykona przedmiot zamówienia osobiście, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (zdarzenia losowe, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, np. choroba, wypadek). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia. Zmiana może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania takiej zmiany.

12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkolenia w postaci:

- a) program i harmonogram wsparcia,



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

- b) dziennik zajęć z podpisami osób prowadzących,
- c) listy obecności uczestników zajęć, potwierdzonych własnoręcznym podpisem przez uczestników zajęć,
- d) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie,
- e) imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły z podaniem przyczyn,
- f) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich wydanych certyfikatów oraz podpisanych przez uczestników z potwierdzeniem otrzymania,
- g) rejestr wydanych certyfikatów/ zaświadczeń,
- h) wykaz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego z uczestników szkolenia,
- i) menu na każdy dzień szkoleniowy (jeśli dotyczy) wraz z potwierdzeniem odbioru poczęstunku/wyżywienia przez każdego uczestnika zajęć,
- j) co najmniej 5 zdjęć z przeprowadzonych zajęć w wersji elektronicznej poświadczających udział młodzieży w szkoleniach,
- k) raport z wynikami dokonanej ewaluacji potwierdzającej efektywność szkolenia oraz zdobyte kompetencje i umiejętności,
- l) arkuszy testów przed i po przeprowadzeniu szkolenia,
- m) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

13. Dokumentacja projektowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać zestaw znaków zgodny z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz logo Fundusze Europejskie dla Łódzkiego.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

14. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób estetyczny, czysty i uporządkowany – zabrania się używania korektora, zamazywania treści, a ewentualne poprawki po przekreśleniu błędnych zapisów powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do dokonania korekty. Dokumentacja projektowa nie może być uzupełniana ani podpisywana długopisem / piórem w czarnym kolorze tuszu / wkładu. Należy używać wyłącznie długopisów / pióra o niebieskim kolorze tuszu / wkładu.

15. Wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji usługi przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego muszą posiadać podpisy i pieczętki Wykonawcy. Pozostała dokumentacja dotycząca m.in. realizacji zajęć wymaga podpisu trenera (trenerów) prowadzącego zajęcia oraz podpisy uczestników projektu. Komplet dokumentów potwierdzający zrealizowanie usługi musi zostać dostarczony do Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia wykonania usługi.

16. Po ocenie przekazanej dokumentacji przez zespół obsługi projektu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi i przekazanie w ramach rozliczenia w/w dokumentacji.

17. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

18. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób biorących udział w szkoleniu.

19. Fakturę należy wystawić na: Łódzka Wojewódzka Komenda OHP,  
ul. Pomorska 41, 90-2023 Łódź, NIP 725-138-92-69.

20. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru: „Usługa przeprowadzenia szkolenie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych



potrzebnych do wykonywania danego zawodu zgodnie z klasyfikacją ESCO — European Skills/Competences, Qualifications and Occupations z obszaru „Treningu umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania zawodu ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji interpersonalnej oraz pracy zespołowej” – dla ..... osób zgodnie z umową nr ..... z dnia.....

21. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.

22. Warunki jakościowe:

- a. Wykonawca wyda zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu w języku polskim.
- b. Wykonawca udostępni uczestnikom w formie cyfrowej materiały dydaktyczne i prezentację multimedialną po zakończeniu szkolenia.
- c. Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę ewaluacja uczestników szkolenia przed i po zakończeniu zajęć, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań oraz potwierdzenia zdobytych kompetencji.
- d. Trenerzy będą zobowiązani do użycia aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
- e. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.

23. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. wyznaczenia koordynatora szkoleń, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorem ŁWK OHP w Łodzi,
- b. uzgodnienia z koordynatorem projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,
- c. zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych (materiały szkoleniowe wydawane uczestnikom powinny być oznaczone np. za pomocą naklejek zgodnie z zasadami promocji i



oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027)

odpowiednio do poziomu szkolenia,

d. bieżącego informowania za pośrednictwem e-maila, telefonicznie lub pisemnie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

e. Ochrony danych osobowych kadry OHP oraz uczestników projektu. Numery telefonów do koordynatora zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez kadrę Wykonawcy zajmującą się obsługą szkolenia. W przypadku przesyłania dokumentacji projektowej lub skanów dokumentów zawierających dane osobowe w formie elektronicznej konieczne jest zahasłowanie plików i przekazanie hasła dostępu innym kanałem komunikacji.

f. Zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia. W razie zdarzeń losowych w trakcie trwania umowy, Wykonawca ustali zastępstwo w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwołania szkolenia, pod warunkiem, iż nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba posiada tożsame kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.

g. Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.

h. Program szkolenia powinien obejmować wymieniony zakres tematyczny.

i. Wykonawca przeprowadzi taki sam test wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu w celu oceny wzrostu kompetencji uczestników projektu. Na podstawie wyników testów sporządzi raport badania efektów kształcenia podsumowujący wyniki testu wiedzy i uzyskanych efektów szkolenia.

24. Realizacja zajęć szkoleniowych powinna być dostosowana do poziomu szkolenia wskazanej grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki 15



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

kluczowych kompetencji społeczny potrzebnych do wykonywania danego zawodu zgodnie z klasyfikacją ESCO — European Skills/Competences, Qualifications and Occupations.

25. Zamawiający wymaga zamieszczenia przed i w pomieszczeniach, w których prowadzone będą szkolenia, materiałów informacyjnych o Projekcie i źródłach jego finansowania. Zaleca się, aby oznaczenie lokalizacji zajęć było widoczne m.in. w budynku, w sali szkoleniowej i w trakcie drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

26. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w szkoleniu w następujące materiały:

- a. notes – 96 kartek w twardej oprawie, długopis z niebieskim wkładem,
- b. materiały pomocnicze niezbędne w trakcie szkolenia.

27. Wykonawca prześle listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu za pokwitowaniem i prześle ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.

28. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi, który uzyskał min. 80% frekwencji na zajęciach zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2175), które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu). W treści zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu zwiększenia kompetencji i umiejętności powinna zawierać się informacja, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „Kompetentni na start”, który



współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027.

29. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas każdego dnia kursu:

- a) W przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 4 godziny dydaktyczne, drobnego poczęstunku obejmującego serwis kawowy (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna, bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana), przekąski słone i słodkie (typu: paluszki, krakersy, herbatniki);
- b) dodatkowo, w przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 6 godzin dydaktycznych, ciepłego posiłku składającego się co najmniej z dwudaniowego obiadu oraz napoju.

Wymagania dot. obiadu dla każdego uczestnika szkolenia:

- Danie I – zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300 g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet),
- Danie II – najmniej 130 g mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu lub ryby oraz co najmniej 150 g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp. oraz co najmniej 150 g surówki/zestaw surówek, a także napój – kompot lub sok 100% minimum 250 ml.

Zamawiający nie dopuszcza podawania dań typu fast food, instant itp.

Obiad ma być dostarczony w jednorazowych pojemnikach utrzymujących temperaturę dania nie mniejszą niż 68oC, z kompletem sztućców jednorazowych (do dania I oraz dania II) i serwetek jednorazowych przewidzianych dla każdej osoby.

- Wykonawca uwzględnieni w menu posiłki specjalne (np. bezglutenowe, bez laktozy, kosherne, wegetariańskie, itd.) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez uczestników ze względu na ich uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych).
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienne potwierdzenie odbioru posiłku na każdy dzień kursu, podpisane własnoręcznie przez każdego uczestnika projektu. Na potwierdzeniu należy zawrzeć



informację z czego składał się posiłek/poczęstunek w danym dniu szkolenia (menu).

### 30. Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

- a. wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- b. wynajem sali do zajęć teoretycznych i praktycznych,
- c. materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia,
- d. koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
- e. koszt zaświadczeń (certyfikatów),
- f. koszt wyżywienia uczestników,
- g. koszt dojazdów uczestników na szkolenie w przypadku, gdy zapewnione przez Wykonawcę miejsce/lokal znajdować się będzie poza granicami administracyjnymi miasta, w którym ma odbywać się szkolenie,
- h. inne opłaty, podatki
- i. inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- j. zysk

31. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

32. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.1.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

33. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji usługi, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

34. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.