

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W MIŃSKU MAZ.

05-300 MIŃSK MAZOWIECKI, ul. WARSZAWSKA 219

Konto bankowe nr 62 9226 0005 0001 4022 2000 0010

Sekretariat: faks (25) 758 28 91, e-mail: sekretariat@zdpminskmaz.pl

Nr sprawy: ZDP. 3.272.5.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Kompleksowe usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg i mostów, powtarzające się okresowo, w miarę potrzeb zamawiającego w 2026r. (określenie przedmiotu zamówienia)

Tryb udzielenie zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Sporządziła:

Anna Stelmaszczyk

Zatwierdził:

Michał Serwinowski

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

16.02.2026 r.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy (interaktywny formularz na platformie e-Zamówienia)
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 - tabela – doświadczenie przy bieżącym utrzymaniu dróg
- Załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wraz z oświadczeniami
- Załącznik nr 8 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
- Załącznik nr 9 - wykaz usług
- Załącznik nr 10 - oświadczenie grupa kapitałowa
- Załącznik nr 11 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą
- Załącznik nr 12 - oświadczenie o aktualności informacji dotyczących braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 13 - dokumentacja określająca przedmiot zamówienia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

Rozdział 1: Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział 2: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
Rozdział 3: Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział 4: Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
Rozdział 5: Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 6: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 7: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
Rozdział 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
Rozdział 9: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	6
Rozdział 10: Termin związania ofertą.....	7
Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty	7
Rozdział 12: Sposób oraz termin składania ofert	11
Rozdział 13: Termin otwarcia ofert	12
Rozdział 14: Podstawy wykluczenia.....	12
Rozdział 15: Sposób obliczenia ceny	14
Rozdział 16: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
Rozdział 17: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	18
Rozdział 19: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	19
Rozdział 20: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	22
Rozdział 21: Opis części zamówienia	24
Rozdział 22: Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	24
Rozdział 23: Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	24
Rozdział 24: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	25
Rozdział 25: Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp	26
Rozdział 26: Wymagania dotyczące wadium	26
Rozdział 27: Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	26
Rozdział 28: Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia	26
Rozdział 29: Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	26
Rozdział 30: Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	26
Rozdział 31: Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań	26
Rozdział 32: Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	26
Rozdział 33: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	26
Rozdział 34: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty	26
Rozdział 35: Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
Rozdział 36: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	27

Rozdział 1: Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Warszawska 219 (zwany dalej „Zamawiającym”) Numer telefonu: (25) 758 28 91 Urzędowanie: poniedziałek – piątek, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰
2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdpminskmaz.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/lis/ocds-148610-fe5c2eec-e475-4eb2-a83b-874542bfff30>
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: https://bip.powiatminski.pl/strona-506-postepowania_zarzad_drog_powiatowych.html
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą e-Doręczenia lub poczty e-mail sekretariat@zdpminskmaz.pl (szczegóły opisane w rozdziale 8). Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić sposób komunikacji odmienny niż przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
6. Nazwa Zamawiającego w systemie e-Zamówienia: **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM**
7. Nr sprawy (postępowania): ZDP. 3.272.5.2026
8. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fe5c2eec-e475-4eb2-a83b-874542bfff30

Rozdział 2: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/lis/ocds-148610-fe5c2eec-e475-4eb2-a83b-874542bfff30>

Rozdział 3: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) (zwanej dalej: „ustawą Pzp”) oraz na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 4: Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Przedmiotem zamówienia są:

Zadanie 1: Kompleksowe usługi sprzętowe przy bieżącym utrzymaniu dróg i mostów, powtarzające się okresowo, w miarę potrzeb Zamawiającego w 2026r., na rzecz robót realizowanych siłami własnymi Służby Drogowo – Mostowej w Mińsku Mazowieckim następującym sprzętem:

- 1) **Usługi samochodem ciężarowym** o ładowności do 10Mg o niskiej skrzyni ładunkowej, z hakiem do zaczepu oczkowego do skraparki, remontera (minimalna ładowność 5Mg) – 100 godz.
- 2) **Usługi samochodem wywrotką** (trójstronny wywrot) o ładowności powyżej 12Mg do współpracy z koparko-ładowarką – 1400 godz.
- 3) **Usługi samochodem wywrotką** (z napędem min. na dwie osie) o ładowności powyżej 20Mg do współpracy z koparko-ładowarką – 80 godz.
- 4) **Usługi równiarką** o mocy min. 100KM – 40 godz.
- 5) **Usługi ciągnika z kosiarką bijakową** - koszenie poboczy dwustronne, średnia szerokość pobocza 1,2m – 150 km.
- 6) **Usługi ciągnika z kosiarką bijakową** - koszenie poboczy z wewnętrzną skarpą rowu dwustronne, średnia szerokość pobocza 1,2m – 70 km
- 7) **Walec samojezdny wibracyjny 3-5 Mg**, zagęszczanie poboczy, średnia szerokość pobocza 1,2m- 20 godz.
- 8) **Usługi koparko – ładowarką** o poj. łyżki powyżej 0,5m³, która musi być wyposażona także w łyżkę profilowo – skarpową do kopania rowów przydrożnych do współpracy z samochodem wywrotką – 1400 godz.

Zadanie 2: Kompleksowe usługi sprzętowe przy bieżącym utrzymaniu dróg i mostów, powtarzające się okresowo, w miarę potrzeb Zamawiającego w 2026r., na rzecz robót realizowanych siłami własnymi Służby Drogowo – Mostowej w Stanisławowie następującym sprzętem:

- 1) **Usługi samochodem ciężarowym** o ładowności do 10 Mg z niską skrzynią załadunkową, z hakiem do zaczepu oczkowego do skraparki, remontera - minimalna ładowność 5 Mg – 100 godz.
- 2) **Usługi samochodem wywrotką** o ładowności powyżej 12 Mg do współpracy z koparko-ładowarką – 650 godz.
- 3) **Usługi równiarką** o mocy min. 100KM – 100 godz.
- 4) **Usługi ciągnikiem z kosiarką bijakową** - koszenie poboczy dwustronne, średnia szerokość pobocza 1,2m – 70 km.
- 5) **Usługi koparko – ładowarką** o poj. łyżki powyżej 0,5m³, która musi być wyposażona także w łyżkę profilowo – skarpową do kopania rowów przydrożnych do współpracy z samochodem wywrotką – 100 godz.
- 6) **Usługi koparką obrotową na podwoziu kołowym** o poj. łyżki powyżej 0,5m³, która musi być wyposażona także w łyżkę profilowo – skarpową do kopania rowów przydrożnych do współpracy z samochodem wywrotką – 600 godz.
- 7) **Walec samojezdny wibracyjny 3-5 Mg**, zagęszczanie poboczy, średnia szerokość pobocza 1,2m- 40 godz

Zadanie 3: Kompleksowe usługi pielęgnacyjno - utrzymaniowe przy bieżącym utrzymaniu dróg, powtarzające się okresowo, w miarę potrzeb Zamawiającego w 2026r. na rzecz Służby Drogowo – Mostowej w Mińsku Mazowieckim oraz Służby Drogowo – Mostowej w Stanisławowie polegające na:

Oczyszczaniu nawierzchni chodnika oraz opaski przylegającej do krawężnika z darniny i pasku - 10km

Zadanie 4: Kompleksowe usługi pielęgnacyjno - utrzymaniowe przy bieżącym utrzymaniu dróg, powtarzające się okresowo, w miarę potrzeb Zamawiającego w 2026r. na rzecz Służby Drogowo – Mostowej w Mińsku Mazowieckim polegające na:

Wycinie zakrzaczeń i odrostów na wewnętrznej i zewnętrznej skarpie oraz dnie rowu wraz z uprzętnięciem urobku - 5 km

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 13** do SWZ – dokumentacja określająca przedmiot zamówienia
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 60181000-0 wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą
 - 43261100-1 ładowarki mechaniczne
 - 43221000-8 równiarki drogowe
 - 77112000-8 wynajem kosiarek lub sprzętu rolniczego wraz z operatorem
 - 77312000-0 usługi usuwania chwastów
 - 77312100-1 usługi odchwaszczania
 - 77340000-5 usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów
4. **Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia, tj. na Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 i Zadanie 4 lub tylko na wybrane Zadanie.**
W przypadku złożenia oferty na oba zadania sprzętowe tj. Zadanie 1 i Zadanie 2, zapewniając 100% zapotrzebowania wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zaoferować tej samej jednostki sprzętowej na różne Zadania, tj. każde Zadanie musi posiadać swoje jednostki sprzętowe.

Rozdział 6: Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **260 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 7: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8** do SWZ.

Rozdział 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
 - 1.1 Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy **składać za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” (e-Zamówienia)** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
 - 1.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) składane są przez Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem:
 - 1.2.1 formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem tych formularzy odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „Formularz do komunikacji” umożliwia również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)
 - 1.2.2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą e-Doręczenia lub poczty e-mail sekretariat@zdpminskmaz.pl (nie dotyczy składania ofert). W związku z powyższym w interaktywnym formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej.
 - 1.2.3 w przypadku komunikacji w sposób inny (np. e-Doręczenia, poczta e-mail) niż przy użyciu

Platformy e-Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić odmienny sposób komunikacji.

- 1.3 Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych: **.pdf oraz .zip, .7z** (formaty poddające dane kompresji), a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr sprawy lub identyfikatorem postępowania dostępnym na Platformie e-Zamówienia.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi **posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia oraz mieć nadane odpowiednie uprawnienia w „Panelu zarządzania” w zakładce „administrowanie użytkownikami”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje w zakładce „Centrum Pomocy” („Zakładanie konta użytkownika”).
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie.
6. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości pliku podpisanego w aplikacji eDOApp służącej do składania (elektronicznego) podpisu osobistego, który wynosi max. 5 MB.
11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust 5 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22)458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.

Rozdział 9: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Stelmaszczyk.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 25.03.2026r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹⁾ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

¹⁾ pisemność – sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na dane Zadanie. Złożenie większej liczby ofert na dane Zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na danym Zadaniu, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
2. **Podpisanie dokumentów:**
 - 2.1 interaktywny formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym¹⁾
W przypadku podpisywania interaktywnego formularza ofertowego podpisem zaufanym należy po jego pobraniu i wypełnieniu **zapisać go w wersji nieedytowalnej**, a następnie podpisać podpisem zaufanym.
 - 2.2 formularz cenowy, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo muszą być sporządzone w jednym z formatów danych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje **.pdf oraz .zip, .7z** (formaty poddające dane kompresji) **Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym**¹⁾.
 - 2.3 Podpis musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej złożenia.** Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp
 - 2.4 Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, natomiast zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
3. **Zaleca się:**
 - 3.1 sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie **.pdf**, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

- 3.2 w przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) **użycie jednego rodzaju podpisu** – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub (elektronicznego) podpisu osobistego.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Przygotowanie i składanie oferty:**
- 5.1 **Dane ogólne:**
- 5.1.1 **Identyfikator postępowania: ocds-148610-fe5c2eec-e475-4eb2-a83b-874542bfff30**
oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym interaktywny formularz ofertowy, znajdują się na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „przełączaj postępowania/konkursy”, w szczególności niniejszego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/lis/ocds-148610-fe5c2eec-e475-4eb2-a83b-874542bfff30>
- 5.1.2 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub (elektronicznego) podpisu osobistego.
- 5.1.3 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 5.1.4 Nazwa Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia to: **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM**
- 5.2 **Przygotowanie oferty:**
- 5.2.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 5.2.2 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w przypadku nieprawidłowości należy dane poprawić w „panelu zarządzania”) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3 Następnie wykonawca używając przycisku „Pobierz formularz ofertowy” powinien zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie go zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać zgodnie z pkt. 2.1. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 5.2.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i upuść plik tutaj” lub „kliknij aby dodać”.
- 5.2.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.
- 5.2.6 W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe podpisane uprzednio pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wymienione w pkt 6).
- 5.2.7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako

tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekaże je w wydzielonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zaznaczając jednocześnie w Formularzu ofertowym pole „Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Ww. dokumenty należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

5.3 **Składanie oferty:**

5.3.1 Po wprowadzeniu wszystkich plików stanowiących ofertę należy wcisnąć przycisk „Wyślij plik i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

5.3.2 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), dostępnych dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”

6. **Do oferty należy dołączyć:**

6.1 formularz ofertowy – interaktywny formularz znajdujący się na Platformie e-Zamówienia

6.2 formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ

6.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

6.3.1 w przypadku samodzielnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa Wykonawca zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ;

6.3.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ;

6.3.3 w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa także podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ;

6.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

6.4.1 w przypadku samodzielnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa Wykonawca zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ;

6.4.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ

6.5 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

6.5.1 w przypadku samodzielnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia składa Wykonawca zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ

6.5.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ;

6.5.3 w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa także podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z

Załącznikiem nr 7 do SWZ;

- 6.6 oświadczenie, złożone na interaktywnym formularzu ofertowym (pkt XI „Informacje dodatkowe”), z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna);
- 6.7 pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;
- 6.8 pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6.9 zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wraz z oświadczeniami – zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ – jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

Do oferty można dołączyć:

- 6.10 tabelę, o której mowa w Rozdziale 16 pkt 2.2 (jeśli Wykonawca chce uzyskać punkty w kryterium „doświadczenie przy bieżącym utrzymaniu dróg” do oferty musi załączyć tabelę zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ zawierającą wytyczne zawarte w Rozdziale 16 pkt 2.2)
7. Jeżeli na ofertę składa się **kilka dokumentów**, Wykonawca powinien przekazać je w formacie poddającym dane kompresji (**.zip, .7z**) i opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Wówczas jest to jednoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w skompresowanym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub (elektronicznym) podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy dokumenty o których mowa w pkt 8 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 dokonuje w przypadku:
 - 10.1 Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.2 Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.3 Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.4 Pełnomocnictwo – mocodawca

10.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11. **Oferta** wraz z załącznikami musi być złożona w **oryginale** ²⁾.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

13. Postanowień pkt 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

¹⁾ *kwalfikowany podpis elektroniczny – zgodnie z art. 78¹ § 1 kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

podpis zaufany – o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

podpis osobisty (w SWZ „elektroniczny podpis osobisty”) – o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

²⁾ *oryginał – także zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, oznacza wolę złożenia oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.*

Rozdział 12: Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem** Platformy e-Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 11.
2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa m. in. w Rozdziale 11 pkt 6, należy **złożyć w terminie do dnia 24.02.2026r., do godz. 10:00**.
3. Zaleca się, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostały skutecznie wprowadzone i wysłane przed terminem, o którym mowa w pkt 2.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia tj. na Zadanie 1,2,3 i 4 lub tylko na wybrane Zadanie
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, używając przycisku

„Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty/wnioski”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip, .7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 13: Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2026r., o godzinie 10:15.**
2. Cały proces otwarcia i odszyfrowywania ma miejsce na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Otwarcie następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonanie zasady jawności postępowania w tym przypadku polega na niezwłocznym **po otwarciu ofert**, udostępnieniu przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 14: Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r. poz. 1745),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** także, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innego tego rodzaju sytuacji podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

3.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy;

3.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w

sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy;

- 3.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww ustawy.
- 3.4 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3.1, 3.2, 3.3 następuje na okres trwania ww. okoliczności
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1, 1.2, 1.5 i 2.1 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 4.3.2 zreorganizował personel,
 - 4.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 4.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 15: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty (części/zadania) w interaktywnym Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, wpisując w pkt VIII. Kryteria oceny ofert, Rodzaj kryterium: Cena = wartość brutto dla każdego zadania oddzielnie.
2. Cena oferty (części/zadania) zostanie wyliczona przez Wykonawcę **na formularzu cenowym**, który stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ, wpisując cenę jednostkową netto, wartość netto, brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Zamawiający we wszystkich zadaniach przyjął stawkę podatku VAT 23%, ze względu na kompleksowy charakter usług. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej niż 23% stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp)
Jeżeli któraś z pozycji formularza cenowego dla danej części/zadania nie zostanie wypełniona, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 10) ustawy Pzp.

3. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Kwoty określone w ust. 1 obejmują całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierają wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. podatki, ubezpieczenia, ceny materiałów, eksploatacji itp. z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
5. Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ (ceny jednostkowe formularza), należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidzianych w całym okresie planowanych do realizacji usług, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z SWZ. W trakcie realizacji zamówienia ceny jednostkowe formularza cenowego nie będą podlegały zmianom
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się walut obcych.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1 poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2 wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3 wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4 wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 16: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi **kryteriami i ich wagami (dotyczy wszystkich zadań)**:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Max. liczba punktów w kryterium
1	Cena oferty	80,00	80,00
2	Doświadczenie przy bieżącym utrzymaniu dróg	20,00	20,00

- 2.1 W kryterium „**cena oferty**” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 80,00 \text{ pkt}$$

cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

cena badana – cena badanej oferty

- 2.2 W kryterium „**doświadczenie przy bieżącym utrzymaniu dróg**” punkty będą przyznawane następująco:

Zadanie 1 i 2:

1 usługa przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę min. 50.000,00 PLN – 10%, tj. 10,00 pkt

1-2 usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę 50.001,00 PLN – 90.000,00 PLN - 15%, tj. 15,00 pkt

1-3 usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę od 90.001,00 PLN - 20%, tj. 20,00 pkt

Przez doświadczenie należy rozumieć:

- usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg, polegające na świadczeniu usług transportowo-sprzętowych przy m.in. profilowaniu dróg gruntowych, kopaniu rowów przydrożnych, koszeniu poboczy, remontach cząstkowych
- wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- o minimalnej wartości zrealizowanych usług 50.000,00 PLN

Zadanie 3:

1 usługa przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę min. 10.000,00 PLN – 10%, tj. 10,00 pkt

1-2 usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę 10.001,00 PLN – 20.000,00 PLN - 15%, tj. 15,00 pkt

1-3 usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę od 20.001,00 PLN - 20%, tj. 20,00 pkt

Przez doświadczenie należy rozumieć:

- usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg, polegające co najmniej na świadczeniu usług pielęgnacyjno - utrzymaniowych przy mechanicznym oczyszczaniu nawierzchni z kostki betonowej (np. chodników, ciągów pieszo rowerowych) z darniny i piasku
- wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- o minimalnej wartości zrealizowanych usług 10.000,00 PLN

Zadanie 4:

1 usługa przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę min. 10.000,00 PLN – 10%, tj. 10,00 pkt

1-2 usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę 10.001,00 PLN – 20.000,00 PLN - 15%, tj. 15,00 pkt

1-3 usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg na kwotę od 20.001,00 PLN - 20%, tj. 20,00 pkt

Przez doświadczenie należy rozumieć:

- usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg, polegające co najmniej na świadczeniu usług pielęgnacyjno - utrzymaniowych przy mechanicznej wycinie zakrzaczeń i odrostów w pasie drogowym
- wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- o minimalnej wartości zrealizowanych usług 10.000,00 PLN

UWAGA!!!

Zamawiający przydzieli punkty na podstawie usług wskazanych w tabeli (**Załącznik nr 6 – tabela – doświadczenie przy bieżącym utrzymaniu dróg**) **za dodatkowe doświadczenie przy bieżącym utrzymaniu dróg, tj. za każdą usługę inną niż wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale 19 pkt 1.4.1 SWZ.**

Aby uzyskać punkty w kryterium „doświadczenie przy bieżącym utrzymaniu dróg” tabela musi zawierać:

- a) nazwę zadania/ zakres usług

- b) wartość brutto wykonanych usług
- c) termin realizacji (dzień, miesiąc i rok zakończenia) – w przypadku nie wpisania dokładnej daty, tj. nie podania dnia, tylko miesiąc i rok zakończenia – Zamawiający uzna taką usługę o ile będzie to miesiąc późniejszy niż otwarcie ofert czyli usługa została wykonana w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli otwarcie ofert przypada na „24.02.2026 r.” i w tabeli będzie wpisane zakończenie „luty 2021r.” – zamawiający nie wliczy do oceny takiej usługi, ponieważ nie wiadomo czy termin jej realizacji zakończył się 2 lutego czy 26 lutego)
- d) podmiot na rzecz którego wskazane usługi zostały wykonane

W niniejszym kryterium Zamawiający będzie oceniał maksymalnie 3 usługi przy bieżącym utrzymaniu dróg realizowane przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wliczy do oceny danej usługi, gdy brak będzie którejkolwiek z wymaganych informacji. Podane informacje powinny w sposób precyzyjny i nie budzący wątpliwości określać, czy dana usługa spełnia wymagany przez Zamawiającego zakres tak aby Zamawiający przy przydzielaniu punktów miał pewność i nie musiał domyślać się zakresu usług.

Zamawiający przydzieli Wykonawcy 0 pkt w niniejszym kryterium, gdy w ofercie brak będzie powyższej tabeli.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie informacje zamieszczone w tabeli, które muszą być zgodne z prawdą oraz muszą zostać przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie¹⁾ wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej²⁾ zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

¹⁾ termin – termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze (art. 8 ust. 4 ustawy Pzp)

²⁾ pisemność – sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

Rozdział 17: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający **zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, **najpóźniej w dniu podpisania umowy** zobowiązany jest:
 - 7.1 w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
 - 7.2 dostarczyć do zamawiającego oświadczenie o aktualności informacji dotyczących braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 12** do SWZ;

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp
 - 2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 4.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział 19: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min

Zadanie 1 i 2: 100.000,00 PLN,
Zadanie 3 i 4: 30 000,00 PLN

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

A w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie złożonego na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1.2 SWZ) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
 - 1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca (firma) spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że:

 - 1.4.1 **Zadanie 1,2:** wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę (zamówienie) na kwotę minimum 50.000,00 PLN brutto związaną z bieżącym utrzymaniem dróg (m.in. usługi transportowo-sprzętowe związane z profilowaniem dróg gruntowych, kopaniem rowów przydrożnych koszeniem poboczy)**
Zadanie 3: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę (zamówienie) na kwotę minimum 20.000,00 PLN brutto związaną z bieżącym utrzymaniem dróg polegającym co najmniej na– oczyszczaniu nawierzchni chodnika z darniny i piasku**
Zadanie 4: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę (zamówienie) na kwotę minimum 30.000,00 PLN brutto związaną z bieżącym utrzymaniem dróg polegającym co najmniej na mechanicznej wycince zakrzaczeń i odrostów w pasie drogowym**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

A w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie złożonego na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1.2 SWZ) wykazu usług wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.4.2 Zadanie 1 i 2: dysponuje następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu oraz urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:

Zadanie 1: Służba Drogowo-Mostowa w Mińsku Mazowieckim:

- 1) Samochód ciężarowy o ładowności do 10Mg o niskiej skrzyni ładunkowej z hakiem do zaczepu oczkowego do skraparki, remontera-minimalna ładowność 5Mg,
- 2) Samochód wywrotka (trójstronny wywrot) o ładowności powyżej 12Mg,
- 3) Samochód wywrotka o ładowności powyżej 20 Mg (z napędem min. na dwie osie)
- 4) Równiarka o mocy min. 100KM,
- 5) Ciągnik z kosiarką bijakową do koszenia pobocza oraz do koszenia pobocza z wewnętrzną skarpą rowu, dwustronne szerokości 1,2m
- 6) Walec samojezdny wibracyjny od 3 do 5 Mg do zagęszczania poboczy szerokości 1,2 m
- 7) Koparko – ładowarka o poj. łyżki powyżej 0,5m³, która musi być wyposażona także w łyżkę profilowo – skarpową do kopania rowów przydrożnych;

Zadanie 2: Służba Drogowo-Mostowa w Stanisławowie:

- 1) Samochód ciężarowy o ładowności do 10Mg o niskiej skrzyni ładunkowej z hakiem do zaczepu oczkowego do skraparki, remontera-minimalna ładowność 5Mg,
- 2) Samochód wywrotka o ładowności powyżej 12Mg,
- 3) Równiarka o mocy min. 100KM,
- 4) Ciągnik z kosiarką bijakową do koszenia pobocza szerokości 1,2m,
- 5) Koparko – ładowarka o poj. łyżki powyżej 0,5m³, która musi być wyposażona także w łyżkę profilowo – skarpową do kopania rowów przydrożnych,
- 6) Koparka obrotowa na podwoziu kołowym o poj. łyżki powyżej 0,5m³, która musi być wyposażona także w łyżkę profilowo – skarpową do kopania rowów przydrożnych,
- 7) Walec samojezdny wibracyjny od 3 do 5 Mg do zagęszczania poboczy szerokości 1,2 m

W przypadku składania oferty na oba zadania sprzętowe tj. Zadanie 1 i Zadanie 2, zapewniając 100% zapotrzebowania wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zaoferować tej samej jednostki sprzętowej na różne Zadania, tj. każde Zadanie musi posiadać swoje jednostki sprzętowe

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

A w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie złożonego na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1.2 SWZ) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

1.5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

2. Udostępnianie zasobów.

- 2.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ, na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.3 i/lub 1.4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 2.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 2.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- 3.1 Wykonawcy mogą wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z ofertą przesyłają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- publicznego. Pełnomocnictwo składa się w formie określonej w Rozdziale 11 pkt 6 ppkt 6.7.
- 3.2 Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
 - 3.3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 3.4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają na interaktywnym formularzu ofertowym w części pn „Informacje dodatkowe” oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 3.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w Wykonawców.
 - 3.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Regulacje dotyczące podwykonawstwa.
- 4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 4.2 W interaktywnym formularzu ofertowym w części X pn. „Sposób realizacji zamówienia” wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4.3 Jeżeli podwykonawca, o którym mowa w pkt 4.2, nie będzie podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 (Rozdział 14 pkt 1) i art. 109 ust. 1 pkt 4 (Rozdział 14 pkt 2) ustawy Pzp.
 - 4.4 Jeżeli podwykonawca, o którym mowa w pkt 4.2, będzie podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 (Rozdział 14 pkt 1) i art. 109 ust. 1 pkt 4 (Rozdział 14 pkt 2) ustawy Pzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ. W takim wypadku zapisy Rozdziału 19 pkt 2 „Udostępnianie zasobów” stosuje się odpowiednio.
 - 4.5 W przypadku, o którym mowa w 4.4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
 - 4.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 4.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy Pzp **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
 - 1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy, zamawiający żąda:
 - a) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ);
 - b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - c) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą (wzór stanowi **Załącznik nr 11** do SWZ)
 - 1.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda:
 - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min **100.000,00 PLN (Zadanie 1,2), 30 000,00 PLN (Zadanie 3, 4)**.
 - b) wykazu narzędzi (Zadanie 1 i 2), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - c) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wzór tabeli – wykaz usług stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ, do którego należy dołączyć dowody)
2. Dokumenty wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 2.1 zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniach pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

3. Dokumenty Podwykonawców:

3.1. jeżeli wykonawca powołuje się na Podwykonawcę będącym podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zamawiający żąda przedstawiania przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1.1 ppkt b) i 1.1 ppkt c)

4. Dokumenty podmiotów udostępniających zasoby:

4.1. jeżeli wykonawca powołuje się na podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zamawiający żąda przedstawiania przez wykonawcę dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1.1.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 20, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Rozdział 21: Opis części zamówienia

Zamawiający udziela zamówienia w częściach. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia, tj. na Zadanie 1, 2, 3 i 4 lub tylko na wybrane Zadanie. Szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w Rozdziale 5 pkt 1 SWZ.

Rozdział 22: Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia, tj. na Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 i Zadanie 4 lub tylko na wybrane Zadanie.

Wykonawca może złożyć ofertę na Zadanie 1 i Zadanie 2, zapewniając 100% zapotrzebowania wskazanego przez Zamawiającego. W związku z powyższym składając ofertę na więcej niż jedno Zadanie, nie można zaoferować tej samej jednostki sprzętowej na różne Zadania, tj. każde Zadanie musi posiadać swoje jednostki sprzętowe

Rozdział 23: Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 24: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy na podstawie umowy o pracę wszystkich operatorów samochodów i sprzętu w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1), które winno zawierać:
 - a) ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - b) rodzaj zawartej umowy o pracę i czas jej obowiązywania oraz
 - c) zakres wykonywanych czynności, w ramach każdej z umów o pracę wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu (a w przypadku braku – rodzaju sprzętu), który będzie obsługiwany przez danego pracownika,w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy..
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca / Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, w terminie 7 dni od daty dokonania tej zmiany.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności:
 - 4.1 oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać dane określone w pkt 2, lub
 - 4.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wraz z dokumentem określającym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy i zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji lub
 - 4.3 dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1), zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz RODO, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.
5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone w pkt 1 czynności na podstawie umowy o pracę w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 1 oraz nieprzedłożenie dowodów zatrudnienia określonych w pkt 4, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę / Podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1 i w takich przypadkach skutkowało będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 1 pkt 1) lit. c) i d) projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 25: Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 26: Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 27: Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 28: Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Nie dotyczy.

Rozdział 29: Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

Rozdział 30: Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 31: Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 32: Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.

Rozdział 33: Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 34: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub

dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 35: Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział 36: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 219, 05-300 Mińsk Mazowiecki, e-mail: zdpmm@wp.pl
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt: e-mail iod@powiatminski.pl tel. 25 759 87 38 lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust 5 RODO.